Acordarea gradului I în învăţământ - CONDIŢII / precizări, în conformitate cu anexa la OM nr. 5561/07.10.2011, cu modificarile si completarile ulterioare

Înscrierea pentru acordarea gradului didactic I se face pe bază de cerere, însoţită de dosarul de înscriere, în perioada 1 octombrie -29 noiembrie 2023.

(1) Pentru înscrierea la examenul de acordare a gradului didactic I, candidaţii trebuie să îndeplinească condiţiile privind vechimea la catedră conform prevederilor art. 242 alin. (5) şi alin. (8) din Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011.

(2) În stabilirea vechimii efective la catedră pentru înscrierea la examenul de acordare a gradului didactic I se vor avea în vedere următoarele:

a) condiţiile de vechime necesare înscrierii la examenul de acordare a gradului didactic I se referă la vechimea la catedră şi nu se confundă cu vechimea în muncă, recunoscută ca vechime în învăţământ în vederea stabilirii drepturilor salariale. Pentru vechimea la catedră se ia în calcul perioada în care s-a desfăşurat activitate efectivă de predare, ca personal didactic calificat, respectiv absolvirea studiilor de specialitate cu examen de diplomă sau de licenţă, după caz, şi îndeplinirea condiţiilor de formare iniţială, conform legii;

b) cadrele didactice încadrate în învăţământul preuniversitar particular beneficiază de recunoaşterea vechimii la catedră, necesară pentru obţinerea gradului didactic I, de la data obţinerii autorizaţiei de funcţionare provizorie de către unitatea şcolară respectivă, conform legislaţiei în vigoare;

c) perioada de suspendare a contractului individual de muncă din iniţiativa salariatului, nu se consideră vechime la catedră, ci doar vechime în învăţământ;

d) perioada concediului de maternitate este consideratã vechime la catedră.

(3) Pentru personalul didactic titular care ocupă funcţii cu drept de rezervare a postului didactic, perioada de rezervare a postului didactic se consideră vechime în învăţământ. Cadrele didactice aflate în această situaţie trebuie să aibă cel puţin 4 ore de predare săptămânal din anul înscrierii până în anul în care li se efectuează inspecţia specială.

În toate cazurile, vechimea la catedră necesară înscrierii se calculează de la data obţinerii gradului didactic II, respectiv data de 1 septembrie a anului şcolar următor susţinerii examenului, până la data de 31 august a anului şcolar în care se va susţine inspecţia specială şi lucrarea metodico-ştiinţifică.

(1) Pentru aprobarea înscrierii la examenul de obţinere a gradului didactic I, candidaţii trebuie să obţină calificativul "Foarte bine" la evaluările anuale, la prima inspecţie curentă şi la inspecţiile şcolare, dacă acestea au avut loc, din ultimii 2 ani de activitate premergători înscrierii.

(2) Pentru aprobarea înscrierii la examenul de obţinere a gradului didactic I, candidatul trebuie să se remarce prin prestaţii didactice de calitate, prin competenţă didactică de înalt nivel, dovedită prin rezultatele obţinute în procesul de învăţământ, prin preocupări şi realizari de cercetare şi inovare a procesului de învăţământ, prin iniţiativă şi responsabilitate în dezvoltarea culturii calităţii în organizaţia şcolară, prin conduită etică şi deontologică ireproşabilă. Îndeplinirea acestor condiţii trebuie să rezulte din memoriul de activitate întocmit de candidat şi ataşat la cererea de înscriere.

(3) Pentru aprobarea înscrierii la examenul de obţinere a gradului didactic I, candidatul trebuie să aibă recomandarea Consiliului profesoral al unităţii de învăţământ în care este încadrat sau în care şi-a desfăşurat activitatea în ultimii 2 ani premergători înscrierii.

(1) Cadrele didactice înscrise la examenul pentru acordarea gradului didactic I care, până la obţinerea acestui grad nu obţin calificativul "foarte bine" la evaluările anuale şi la a doua inspecţie şcolară curentă, nu pot finaliza examenul în seria pentru care s-au înscris. Pentru cadrele didactice aflate în această situaţie probele şi, după caz, finalizarea examenului pentru acordarea gradului didactic I se amână cu un an. Inspectoratul şcolar reprogramează a doua inspecţie şcolară curentă pe parcursul anului de amânare.

(2) Cadrele didactice înscrise la examenul pentru acordarea gradului didactic I care, până la obţinerea acestui

grad, au fost sancţionate disciplinar, conform art. 280 alin. (2) din Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, îşi pot finaliza obţinerea gradului didactic I, numai dupã ridicarea sancţiunii, cu recomandarea Consiliului profesoral al unitãţii de învãţãmânt unde sunt încadrate şi cu acordul inspectoratului şcolar.

(3) În cazul în care, pe parcursul anului de amânare, cadrul didactic nu reuşeşte sã obţinã calificativul "foarte bine" sau este din nou sancţionat disciplinar, pierde examenul de acordare a gradului didactic I, inclusiv în situaţia în care a susţinut şi a promovat inspecţia specialã şi lucrarea metodico-ştiinţificã. El se poate reînscrie pentru o altã serie de examen atunci când întruneşte condiţiile de înscriere

Probele examenului pentru acordarea gradului didactic I constau în:

a) *colocviu de admitere,;*
b) *elaborarea unei lucrări metodico-ştiinţifice;*
c) *inspecţie specială precedată de două inspecţii curente;*
d) *susţinerea lucrării metodico-ştiinţifice*

Colocviul de admitere la gradul didactic I se organizează în fiecare an în perioada 15 ianuarie - 15 februarie, conform procedurii de organizare şi desfăşurare a colocviului de admitere la gradul didactic I.

(1) Colocviul de admitere se susţine pe baza unei tematici şi a unei bibliografii aprobate de Ministerul Educaţiei, pentru fiecare specialitate în parte.

(2) Tematica va fi alcãtuitã, în mod echilibrat, din douã arii tematice, respectiv:

a) teme privind metodologia cercetării pedagogice şi tehnica elaborării unei lucrări metodico-ştiinţifice;

b) teme privind domeniul de specialitate şi didactica acestuia.

(3) Evaluarea la colocviul de admitere la gradul didactic I se face prin calificative, respectiv admis/respins.

ART. 35

(1) Elaborarea lucrării metodico-ştiinţifice este o probă menită să pună în evidenţă capacitatea candidatului de a valorifica experienţa didacticã acumulatã la catedrã, de a investiga folosind adecvat metodologia cercetării ştiinţifice şi pedagogice.

(2) Lucrarea metodico-ştiinţificã se elaborează în perioada cuprinsã între 15 februarie a anului şcolar în care se susţine colocviul de admitere şi 31 august a anului şcolar următor.

(3) Lucrarea metodico-ştiinţificã se elaborează sub îndrumarea unui conducător ştiinţific desemnat de instituţia de învãţãmânt - centru de perfecţionare care organizează examenul. Conducătorul ştiinţific poate fi un profesor universitar, conferenţiar universitar sau lector universitar doctor, având specialitatea în care candidatul susţine examenul

(1) Inspecţia specialã şi susţinerea lucrării metodico-ştiinţifice pentru acordarea gradului didactic I se desfăşoară în unitatea şcolară în care este încadrat candidatul sau, cu avizul inspectorului pentru dezvoltarea resursei umane şi al directorului unităţii şcolare respective, într-o altă unitate şcolară, în perioada 1 octombrie - 5 iunie a anului şcolar următor celui în care s-a depus lucrarea metodico-ştiinţificã.

(2) Inspecţia specialã şi susţinerea lucrării metodico-ştiinţifice se desfăşoară în aceeaşi zi, în prezenţa unei comisii de examinare alcatuitã din preşedinte şi 2 membri,

ART. 38

(1) Inspecţia specialã pentru acordarea gradului didactic I se efectuează la patru activităţi didactice şi este valabilã numai pentru anul şcolar în care a fost efectuată.

(2) Inspecţia specialã se susţine la specializarea la care candidatul a fost admis la colocviu.

(6) Nota la inspecţia specialã se calculează ca medie aritmeticã a notelor acordate de fiecare dintre cei trei membri ai comisiei de examinare.

(7) Nota minimã de promovare a acestei probe este 9 (noua).

(1) Susţinerea lucrării metodico-ştiinţifice se organizează după desfăşurarea şi evaluarea inspecţiei speciale, în aceeaşi zi şi în aceeaşi unitate şcolară, în faţa comisiei de examinare instituite în acest scop.

(2) Susţinerea lucrării metodico-ştiinţifice se desfăşoară în sedinţă publică, organizată în cadrul comisiei metodice. Locul, data şi ora la care se organizează şedinţa publică de susţinere a lucrării metodico-ştiinţifice se anunţă în unitatea de învăţământ de către conducerea unităţii respective.

(3) Şedinţa publică de susţinere se desfăşoară potrivit următorului program:

a) prezentarea referatului de către conducătorul ştiinţific, care va prezenta sintetic contribuţiile şi limitele lucrării şi argumentele acordării notei;

b) prezentarea sinteticã de către candidat a conţinutului lucrării, cu accent pe contribuţiile personale şi pe latura aplicativă a investigaţiilor efectuate, cu referire la aspectele de inovare şi dezvoltare a procesului educaţional;

c) adresarea de întrebări candidatului de către membrii comisiei de examinare;

d) întrebări, observaţii şi aprecieri ale cadrelor didactice prezente la şedinţa publică de susţinere, cu referire la lucrarea metodico-ştiinţificã susţinutã;

e) etapa de deliberare, în care comisia de examinare se retrage pentru 10-15 minute, acordă notele şi completează raportul scris privind susţinerea lucrării metodico-ştiinţifice;

f) prezentarea de către preşedintele comisiei, a aprecierilor sintetice privind susţinerea lucrării metodico-ştiinţifice şi anunţarea notei acordate candidatului pentru susţinerea lucrării.

(4) Nota la proba de susţinere a lucrării metodico-ştiinţifice se calculează ca medie aritmetică a notelor, de la 10 la 1, acordate de fiecare dintre cei trei membri ai comisiei, ca număr intreg sau cu zecimale. Nota acordată nu poate fi contestată. Nota minimă de promovare a acestei probe este 9 (noua).

(1) Inspecţiile şcolare curente necesare pentru înscrierea la probele examenului de acordare a gradului didactic I, conform art. 242 alin. (5) lit. b) din Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, vor fi programate după cum urmează:

a) **prima dintre cele două inspecţii curente se va programa, la solicitarea cadrelor didactice, înainte de înscrierea pentru susţinerea gradului didactic I;**

b) a doua inspecţie curentă se va programa în anul scolar **urmator sustinerii colocviului**.

(2) **Cadrele didactice care îndeplinesc condiţiile legale şi doresc să se înscrie la examenul pentru acordarea gradului didactic I vor depune la conducerea unităţii de învăţământ o cerere în luna octombrie a anului premergător depunerii dosarului de înscriere. Acestea vor fi supuse aprobării CA al unităţii şcolare**; conducerile unităţilor de învăţământ vor înainta cererile către inspectoratul şcolar judeţean.

(6) Inspecţiile curente constau în asistenţa şi evaluarea a 4 activităţi didactice la una dintre specializarile de pe diplomă/diplome sau la specializarea/ specializările pe care cadrul didactic le poate preda conform legislaţiei în vigoare.

(9) La inspecţiile curente se încheie un raport scris, Raportul de inspecţie va fi consemnat în registrul de inspecţii al unităţii de învăţământ, in ziua in care se defasoara inspectia.

(10) Calificativul de promovare la inspecţia curentă este "foarte bine". Inspecţiile curente promovate sunt valabile în ultimii 4 ani şcolari de activitate didactică calculaţi la data finalizării examenului.

FORMULAR privind documentele conţinute de dosarul pentru obţinerea gradului didactic I

1. DOCUMENTELE conţinute de dosarele cadrelor didactice, pentru acordarea gradului didactic I în învăţământ

a) cererea tip de înscriere, adresată conducerii inspectoratului şcolar, în care candidaţii vor nominaliza instituţia de învăţământ centru de perfecţionare la care doresc să susţină examenul;

b1) fişa de înscriere, completată, confirmată de conducerea şcolii, conform anexei 5 la metodologie (2 exemplare);

b2)copii (certificate pentru conformitate cu originalul de către conducerea şcolii) ale diplomelor de studii, însoţite de foaia matricolă/suplimentul la diplomă;

c) copia semnatã pentru conformitate cu originalul de către conducerea şcolii a certificatului de naştere sau a certificatului de căsătorie în cazul schimbării numelui de familie; în caz de divorţ sau recăsătorie se depun acte doveditoare suplimentare în acest sens;

d) copie cf cu orignalul dupa CI candidat

e) copia de pe certificatul de acordare a gradului didactic II, semnatã pentru conformitate cu originalul de către conducerea şcolii; în cazul schimbării specialităţii faţă de examenul de gradul II se va depune în copie, certificatã pentru conformitate cu originalul de către conducerea şcolii, diploma de licenţă şi suplimentul la diplomã pentru noua specializare;

f) dovada privind calificativele acordate la evaluările anuale în ultimii 2 ani şcolari;

g) dovada privind calificativele acordate la inspecţiile şcolare în ultimii 2 ani şcolari;

h) recomandare scrisă asupra activităţii candidatului, din partea Consiliului profesoral al unităţii de învăţământ unde este încadrat;

i) copia raportului scris al inspecţiei curente efectuate înainte de înscriere, certificatã pentru conformitate cu originalul de către conducerea şcolii;

j) copia de pe autorizaţia de funcţionare provizorie acreditarea şcolii pentru cadrele didactice care funcţionează în unităţile de învăţământ particular.

2. DOCUMENTELE conţinute de dosarele cadrelor didactice care solicită acordarea gradului didactic I pe baza titlului ştiinţific de doctor,

- cerere adresată conducerii inspectoratului şcolar
- copia raportului scris al inspecţiei curente efectuate înainte de înscriere, certificatã pentru conformitate cu originalul de către conducerea şcolii;
- copia semnatã pentru conformitate cu originalul de către conducerea şcolii a certificatului de naştere sau a certificatului de căsătorie în cazul schimbării numelui de familie; în caz de divorţ sau recăsătorie se depun acte doveditoare suplimentare în acest sens;
- copia (semnatã pentru conformitate cu originalul de către conducerea şcolii) diplomei de doctor;
- copia (semnatã pentru conformitate cu originalul de către conducerea şcolii) diplomei de studii însoţitã de foaia matricolă/suplimentul la diplomă;
- document semnat pentru conformitate cu originalul de către conducerea şcolii, din care să rezulte că sunt îndeplinite condiţiile privind formarea iniţială conform art. 236 din Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011;
- document din care să rezulte încadrarea în învăţământul preuniversitar;
- copia adeverinţei/certificatului de obţinere a definitivării în învăţământ, certificatã pentru conformitate cu originalul de către conducerea şcolii,
- adeverinta din care sa rezulte vechimea la catedra de minimum 4 ani de la data obtinerii definitivarii in invatamant

Formular – cerere pentru efectuarea inspecţiei curente 1 în vederea înscrierii la examenul de grad didactic I

DOMNULE INSPECTOR ŞCOLAR GENERAL

Subsemnatul (a) _____ ,
Numele după căsătorie – cu majuscule **,numele de pe diploma** de studii, iniţiala tatălui, prenumele,– cu majuscule

cadru didactic TITULAR/SUPLINITOR/DETAŞAT, în unitatea de învăţământ,

_____
Unitatea şcolară cu PJ + structura

la specialitatea _____ nr. telefon (personal)/e-mail _____
De încadrare

vă rog să –mi aprobaţi înscrierea la examenul pentru obţinerea:
 gradului didactic I în sesiunea 2023-2025

la specialitatea _____
La care doriţi să susţineţi examenul (în cazul celor cu dublă specialitate)

Solicit efectuarea inspecţiei curente I (preinspectiei) în anul şcolar 2021-2022 luna ___ , săptămâna _____
(intervalul)

Menţionez că de la obţinerea gradului didactic II , în anul_____ ,
cu media_____ , până la data înscrierii:

- am fost încadrat(ă) astfel: _____
Unitatea şcolară, nr. ore/săptămână, specialitatea

_____
_____

- în ultimii 2 ani şcolari am obţinut următoarele calificative anuale :

_____
_____
_____

Data Semnătura:
_____ _____

DOMNULUI INSPECTOR ŞCOLAR GENERAL AL INSPECTORATULUI ŞCOLAR JUDEŢEAN GIURGIU

Formular – cerere pentru înscrierea la examenul de grad didactic I

Avizul inspectorului de specialitate

Domnule Inspector Şcolar General,

Subsemnatul(a) _____ ,
Numele după căsătorie – cu majuscule **,numele de pe diploma** de studii, iniţiala tatălui, prenumele,– cu majuscule

având funcţia de _____, în unitatea de învăţământ _____
PJ + structura

încadrat ca titular/suplinitor/detaşat , vă rog să-mi aprobaţi înscrierea la examenul pentru obţinerea:

- ☐ Gradului didactic I

în sesiunea* _____,
la specialitatea _____,
în centrul universitar/de perfecţionare _____

Menţionez că, de la obţinerea gradului didactic II, în anul _____, sesiunea ___ _____, am fost încadrat(ă) astfel:

- În anul şcolar _____ un nr. de _____ ore/săpt., la unit. şc. _____
- În anul şcolar _____ un nr. de _____ ore/săpt., la unit. şc. _____
- În anul şcolar _____ un nr. de _____ ore/săpt., la unit. şc. _____
- În anul şcolar _____ un nr. de _____ ore/săpt., la unit. şc. _____
- În anul şcolar _____ un nr. de _____ ore/săpt., la unit. şc. _____
- În anul şcolar _____ un nr. de _____ ore/săpt., la unit. şc. _____

Solicit/nu solicit efectuarea inspecţiei curente II, în anul şcolar……..**, în luna _____, săptămâna _____.
(intervalul)

Data, Semnătura,

_____ _____

Domnului Inspector Şcolar General al Inspectoratului Şcolar Judeţean Giurgiu

* gradul se finalizează în trei ani de la înscriere (ex înscriere în 2018, sesiunea în 2021)

** anul şcolar curent

Formular – cerere pentru efectuarea inspecţiei C2 pentru obţinerea examenului de grad didactic I

DOMNULE INSPECTOR ŞCOLAR GENERAL

Subsemnatul (a_____ ,
Numele după căsătorie – cu majuscule **,numele de pe diploma** de studii, iniţiala tatălui, prenumele,– cu majuscule

cadru didactic TITULAR /SUPLINITOR/DETAŞAT în unitatea de învăţământ ……
_____
P.J. + structură

la specialitatea _____ nr. telefon _____
De încadrare

înscris la examenul pentru obţinerea gradului didactic I în sesiunea .....
la specialitatea _____
La care aţi dorit să susţineţi examenul (în cazul celor cu dublă specialitate)

solicit efectuarea următoarelor inspecţii în anul şcolar …….

☐ inspecţiei C2 , în luna _____ , săptămâna _____
(intervalul)

Menţionez că în acest an şcolar sunt încadrat cu un nr. de …….. ore/săptămână

Data Semnătura:
_____ _____

DOMNULUI INSPECTOR ŞCOLAR GENERAL AL INSPECTORATULUI ŞCOLAR JUDEŢEAN GIURGIU

F05.P01.19

FORMULAR / FIŞĂ DE ÎNSCRIERE GRAD DIDACTIC I

……
(Unitatea de învăţământ)
Judeţul …….

INSPECTORATUL SCOLAR AL JUDEŢULUI GIURGIU
La 31 august *..... candidatul(a) are de la obţinerea gradului didactic II, o vechime efectivă în activitatea de predare de ..... ani, ... luni, ... zile.
Inspectorul şcolar pentru dezvoltarea resursei umane
Numele şi prenumele .....
Semnătura .....
Data .....

FIŞĂ DE ÎNSCRIERE

La probele pentru obţinerea gradului didactic I în anul (sesiunea) ……,
în funcţia didactică **.....specialitatea .....

Numele şi prenumele.....
(_____ ,
Numele după căsătorie – cu majuscule **,numele de pe diploma** de studii, iniţiala tatălui, prenumele,– cu majuscule
)
Instituţia de învăţământ absolvită .....,
cu durata de ..... ani.
Specializările obţinute prin studii .....
.Anul obţinerii gradului didactic II ……în sesiunea……cu media….
Seriile în care s-a mai prezentat la probele pentru obţinerea gradului didactic I
.....

Optez pentru centrul de perfecţionare ..... .

Data ..... Semnătura …….....

Mă oblig ca până pe data de 06.06……(anul finalizării examenului) să completez dosarul cu raportul scris de inspecţie curentă 2,raportul scris de inspecţie specială şi adeverinţa din care rezultă calificativele din ultimii 2 ani şi vechimea la catedră de la acordarea gradului didactic II şi până la 31 august……..(anul finalizării examenului)
Îmi asum răspunderea exactităţii datelor înscrise în prezenta fişă.

_____

* Se indică anul finalizării examenului
** Conform Legii educaţiei naţionale nr. 1/2011 art. 247

ADEVERINŢĂ

Se certifică datele din prezenta fişă de înscriere şi se adevereşte că potrivit înscrisurilor din carnetul de muncă, d-l(a) ……
a funcţionat în învăţământ de la data obţinerii gradului didactic II până în prezent şi va funcţiona în continuare până la finalizarea examenului, după cum urmează:

Nr. crt.	Unitatea de învăţământ	Funcţia didactică	Perioada: de la ……. până la 31 august……	Vechime efectivă la catedră*			Obs.
				ani	luni	zile	
		TOTAL					

În anul şcolar **..... este încadrat în unitatea noastră în funcţia de***……..,, cu activitatea de bază (norma întreagă)****…….
având ……..ore/săptămână

Director, **Data .....**
(semnătura şi ştampila n original)

_____

* Se trece vechimea efectivă la catedră de la data obtinerii gradului didactic II
** Se indică anul curent
*** Conform Legii educaţiei naţionale nr. 1/2011 art.247
**** În învăţământ sau cadru didactic asociat cu ……ore/săptămână

OBS: Directorul unităţii şcolare îşi asumă răspunderea exactităţii datelor înscrise în prezenta fişă şi are obligaţia de a urmări îndeplinirea condiţiilor de vechime efectivă la catedră pe care o va acumula candidatul de la data înscrierii până la data finalizării examenului